



**Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des
Verantwortlichen**

**Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1 lit. A DS-GVO)
i. V. m. § 4 e Abs. 1 Nr. 1-8 BDSG**

1. Verantwortliche Stelle

HARTMANN Finanzdienstleistungen GmbH
Amtsgericht Hamburg HR-B 128275

2. Geschäftsführer

2.1 Julia Drengenberg, René Banaski

2.2 mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Person: René Banaski

2.3 Datenschutzbeauftragter: Hartmann Finanzdienstleistungen GmbH hat nach Maßgabe des § 4 f BDSG (Art. 37 - 39 DS-GVO/ § 38 BDSG(neu)) einen betrieblichen Datenschutzbeauftragten bestellt. Es handelt sich um:

Marco Banaski
Betriebliche Datenschutzbeauftragter (DSB)
Email: m.banaski[at]hartmanngruppe.net
Telefon: 04331 – 1326 – 947
Telefax: 04331 – 1326 – 134

Der betriebliche Datenschutzbeauftragter (DSB) nimmt die ihm aus dieser Richtlinie zugewiesenen Aufgaben bei weisungsfreier Anwendung seiner Fachkunde wahr. Für Meldungen, Auskünfte etc. gegenüber den Datenschutzaufsichtsbehörden ist der DSB zuständig.

Die Unternehmensabteilungen stellen die hierfür erforderlichen Informationen, Unterlagen etc. zur Verfügung. Gleiches gilt für Anfragen, Beschwerden oder Auskunftersuchen.

Jeder Mitarbeiter unseres Unternehmens kann sich unmittelbar mit Hinweisen, Anregungen oder Beschwerden an den DSB wenden, auf Wunsch wird absolute Vertraulichkeit gewahrt.

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Straße	Kaiserstraße 26
Postleitzahl	24768 Rendsburg
Ort	Rendsburg
Telefon	04331 / 59 01 - 0
Telefax	04331 / 59 01 - 102
E-Mail	info[at]hartmanngruppe.net

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Hauptzweck der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten ist der Vertrieb, der Verkauf, die Vermittlung und Abwicklung von Versicherungsverträgen aller Art und aller damit verbundenen Nebengeschäfte sowie Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen der Vertragspartner.

Weiterhin geht es um die Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen der Kooperationspartner sowie die Beratung und Betreuung von Kunden und Nichtkunden sowie die Bewerbung von Produkten und Dienstleistungen. Risikoprüfung, Schadenaufklärung und Verhinderung von Missbrauch.

Außerdem die Durchführung der Speicherung und der Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Namen der Produktpartner gemäß den getroffenen Vereinbarungen.

Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen wie im Wesentlichen die Personal-, Vermittler-, Makler, Lieferanten- und Dienstleisterverwaltung.

Wir dokumentieren unsere Tätigkeit vollumfänglich über unser Maklerverwaltungsprogramm und halten konkrete Verfahrensanweisungen für die Ausführung unserer Aufträge vor. Profiling findet in unserem Unternehmen nicht statt.

Die Daten werden ausschließlich zu den vereinbarten Zwecken verarbeitet.

5. Betroffene Personengruppe/n und diesbezügliche Daten oder Datenkategorien

Es werden zu folgenden Gruppen, soweit es sich um natürliche Personen handelt, zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet oder genutzt:

Betroffene Personengruppen

- Kunden
- Versicherungsnehmer
 - Versicherte Kunden
 - Versicherte Personen
- Mitarbeiter
 - Innendienst
 - Auszubildende, Praktikanten
 - Außendienstmitarbeiter / Handelsvertreter
 - Vermittler
 - Ruheständler
 - Frühere Mitarbeiter
- Bewerber
- Agenturen
- Interessenten / Nichtkunden
- Begünstigte / Leistungsempfänger
- Geschäftspartner
- Lieferanten
- Anwälte
- Steuerberater
- Journalisten
- Ärzte
- ggf. Dritte

Daten oder Datenkategorien

- Angaben zur Person/Identitätsdaten
- Stammdaten (z.B. Adressdaten, E-Mail, Geburtsdatum, Auskünfte, und Bankverbindungen)
- Lohn- und Sozialversicherungsdaten
- Arbeitsverträge
- Arbeitszeiterfassung
- Bewerberdaten
- Kontaktinformationen
- Qualifikationen (Schul- und Berufsausbildung)
- Akquise Daten
- Versicherungsdaten / Vorversicherer
- Vereinbarungen
- Zugangskontrollen
- Schadensmeldungen
- Leistungsmeldungen
- Nutzungsdaten (z.B. IT und Telefon)
- Gesundheitsdaten
- Betreuungsinformationen
- Lieferantendaten
- Sonstige Dokumente die erhoben, verarbeitet oder genutzt werden müssen.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden/können

- Öffentliche Stellen, sofern vorrangige Rechtsvorschriften dies erfordern. (z.B. Finanzbehörden und Sozialversicherungen)
- Interne Stellen, soweit diese Daten im Rahmen ordnungsgemäßer Aufgabenerfüllung dort benötigt werden und zur Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse. (z.B. Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Versicherungsbetrieb, Schadenabwicklung, Vertrieb, Telekommunikation, EDV)
- Externe Dienstleister (§11 BDSG), die zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung eingeschaltet werden. (Auftragsverarbeitung oder Funktionsübertragung)
- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Versicherungsleistungen und sonstige Zahlungen), Versicherungsagenturen im Rahmen der Vermittlertätigkeit sowie zentrale Hinweis- und Informationssystem der Versicherungswirtschaft.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungspflichten.

Gemäß § 35 Abs. 2 Nr. 3 BDSG sind diese Daten zu löschen, wenn sie für eigene Zwecke verarbeitet wurden und ihre Kenntnis für die Erfüllung des Zwecks der Speicherung nicht mehr erforderlich sind.

Sofern einer Löschung gesetzliche, satzungsmäßige oder vertragliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen, sind die Daten nach § 35 Abs. 3 Nr. 1 BDSG zu sperren.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Derzeit sind keine Datenübermittlungen in Drittstaaten geplant.